

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Ši paslauga apima prašymo išduoti pažymą apie deklaruotą ir sumokėtą valstybinės žemės mokestį, priėmimą ir pažymos išdavimą.</p> <p>Fiziniai ir juridiniai asmenys žemės nuomos mokestį turi sumokėti iki einamųjų metų lapkričio 15 d. Fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs prašymą išduoti pažymą apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, privalo visiškai atsiskaityti už valstybinės žemės nuomą iki pažymos išdavimo datos.</p> <p>Prašymas teikiamas asmeniui arba jo atstovui tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administraciją Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, I aukštas, 105A kab., II aukštas, 225 kab., atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį, elektroniniais ryšiais Savivaldybės oficialiu elektroninio pašto adresu. info@zarasai.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba per E. pristatymas informacinę sistemą paštu (adresu Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per pasiuntinį, ar elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (E. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusių asmenį, arba Elektroninės valdžios vartų pagalba (https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin).</p> <p>Paslauga yra įvykdyta, kai pažymos vienas egzempliorius atiduodamas asmeniui prašyme nurodytu būdu: jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrių (II aukštas, 225 kab., Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis) arba Elektroninės valdžios vartų pagalba (https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje, verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai
6.	Informacija apie tai, ar administracinė paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Administracinės	Išduota pažyma apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą arba

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	paslaugos rezultatas	motyvuotas atsisakymas ją išduoti
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.203F697EF00C/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.203F697EF00C/asr</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 3 d. sprendimas Nr. T-27 „Dėl Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo Zarasų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/91277b603cae11e881f2ba995b003ed2/asr</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti administracinę paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 3. Juridinio asmens statusą patvirtinantis dokumentas.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos administracinės paslaugos teikėjas gauna pats	Iš Gyventojų registro
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Valstybinės žemės nuoma, pažyma
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už administracinės paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Jolanta Saladžienė, Finansų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. + 370 385 37 148, jolanta.saladziene@zarasai.lt , finansai@zarasai.lt , II aukštas, 225 kab., Sėlių a. 22., Zarasai
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos teikimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykus į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą išduoti pažymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	proceso aprašymas	dėl prašymo papildymo; 3. Paslaugos gavėjas atsiima pažymą (arba sprendimą neišduoti pažymos) prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją arba registruotu laišku.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 darbo dienų
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą administracinę paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43653/24320?searchId=aee466c-88e1-4b21-905c-c4b3448fec4
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą; 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą išduoti pažymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo; 4. Paslaugos gavėjas atsiima pažymą (arba sprendimą neišduoti pažymos) prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).
18.	Duomenys apie administracinės paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.